

PROJET DE DEVELOPPEMENT DES SECTEURS URBAIN ET DE L'APPROVISIONNEMENT EN EAU (PDUE)

Coopération Cameroun- Banque Mondiale

Crédit IDA N° 4313-CM

COLLABORATION PDUE – COMMUNE DE MBALMAYO

1ere phase du projet (2008-2010).

I. Composante 2 : Travaux d'infrastructures dans des zones d'habitat à faible revenu.

Résultats issues des programmations participatives initiales au quartier OBECK en début 2008 :

	Service / Niveaux de services arrêtés	Aménagements correspondant aux niveaux de service adoptés
1	Social : disponibilité d'un cadre de réunion et de diverses activités socio-culturelles à l'échelle du quartier	Construction et équipement d'une maison de quartier de 200 m ² au niveau de l'ancienne clinique Manga Ondoua
2	Social : réduction des nuisances et amélioration de l'accès à l'eau potable à l'école publique d'Obeck	Construction fosse septique pour excréta de la prison Aménagement de 5 points d'eau Réhabilitation de certains bâtiments (toiture, murs, ouvertures etc.)
3	Sécurité : diminution du sentiment d'insécurité dans les zones potentiellement criminogènes du quartier	Eclairage public de six points du quartier
4	Accès à l'eau pour usages domestiques : distance maximale d'accès à un point d'eau de l'ordre de 150 m	Construction/Aménagement de 8 blocs sanitaires (puits + lavoir), y compris dispositif d'évacuation des eaux résiduelles
5	Eau potable : Réduction du prix d'accès à l'eau de 2 500 à 1 000 F/m ³	Construction de 4 bornes-fontaines
6	Evacuation eaux pluviales : suppression des	Aménagement de trois drains existants (limite

	inondations et de l'insécurité pour les piétons	Obeck-Mbockulu, Bloc 5 vers Mvolyé et Bloc 2)
7	Mobilité/piétons : amélioration des conditions de déplacement et de la sécurité des piétons	Aménagement de 3 chemins piétonniers
8	Mobilité : amélioration des conditions de déplacement véhicule à l'intérieur du quartier (difficile par temps de pluie, correctes par temps sec)	Aménagement (rechargement en terre) de divers tronçons du quartier

Situation des projets en cours d'étude en début 2009 (avant projet détaillée) :

Description*	Nombre de lots	Montant estimatif (milliers USD/F CFA)
Réhabilitation de bornes-fontaines au quartier Obeck à Mbalmayo	1	4.000
		2,004.000
Aménagement de puits au quartier Obeck à Mbalmayo	3	52.000
		26,052.000
Construction de latrines améliorées témoin au quartier Obeck à Mbalmayo	1	8.000
		4,008.000
Eclairage public au quartier Obeck à Mbalmayo	1	16.000
		8,016.000
Aménagement de passerelles piétonnes au quartier Obeck à Mbalmayo	3	76.000
		38,076.000
Construction d'équipements socio-éducatifs au quartier Obeck à Mbalmayo	2	250.000
		125,250.000
Fourniture de pavés pour les voiries de Mbalmayo	3	300.000
		150,300.000
Aménagement de voies pavées, drainage, extension eau potable et diverses plateformes au quartier Obeck à Mbalmayo	3	240.000
		120,240.000

Curage de la rivière Mvolyé à Mbalmayo	1	280.000
		140,280.000
Réhabilitation de voiries structurantes dans la ville de Mbalmayo	1	600.000
		300,600.000

N.B : les couts sont provisoires (les documents d'avant projets détaillés sont en cours d'élaboration).

Ces projets concernent la 1ere phase du projet (2008-2010).

II. Composante 1 : Renforcement des capacités et appui à la décentralisation ;

Il est attendu que, pour la deuxième phase des travaux, deux années après la mise en vigueur du projet, la responsabilité de gestion financière puisse être pleinement transférée aux municipalités sélectionnées, si elles se conforment au plan d'action décrit dans les tableaux ci-dessous et lorsque leurs capacités auront atteint un niveau satisfaisant.

Un plan de formation et de renforcement des capacités de la commune est disponible, sa mise en œuvre permettra de relever le niveau de performance de gestion technique, administrative, financière et comptable de la commune.

Structure d'exécution	Plan d'action
Municipalité de Mbalmayo	Instaurer un système de gestion financière (Logiciel et manuel de procédures) dont la forme et le fonds sont jugés satisfaisants par l'IDA.
	Fournir une comptabilité de gestion et administrative pour 2003, 2004 et 2005.
	Organiser un atelier pour le personnel sur les procédures de gestion financière de la Banque.
	Définir des termes de références (TdR) appropriés pour l'auditeur externe jugés satisfaisants par la Banque.
	Fournir les réconciliations bancaires 2006.
	Organiser une formation pour les comptables en place
	Recruter du personnel comptable qualifié supplémentaire

III. Gestion du projet.

Activités de suivi évaluation au sein de la commune :

Activités	Résultat attendus	Période	responsables	Partenaire
1. Programmation				
1-Réunion mensuelle interne de la commune	Une évaluation et une reprogrammation des activités sont réalisés au sein de l'équipe focale mise en place au sein de la commune	Une fois par mois	maire	S.G, RM, Ing municipal, chefs de services municipaux, BET maîtrise d'œuvre, entreprises, DD/MINDUH, cadres CC
2-Elaboration du PTBA niveau communal	Projet de budget et programme de travail issue des protocoles et contrat de ville pour l'année est transmis à la CC/PDUE.	Aout à octobre	maire	S.G, RM, Ing municipal, chefs de services municipaux, BET maîtrise d'œuvre, entreprises, DD/MINDUH,
3-Elaboration des plans de travail mensuel, trimestriel, et semestriel	Le pilotage des activités du projet au sein de la commune est participatif, fluide et efficace et plans de travail diffusés dans tous les services de la commune.	Janvier à décembre	Maire	S.G, RM, Ing municipal, chefs de services municipaux, BET maîtrise d'œuvre, entreprises, DD/MINDUH,
2. Rapportage				
Note d'avancement mensuel des activités dans la commune	Rapport descriptif et synthétique de la situation d'avancement des activités, des difficultés et des perspectives des activités du volet urbain disponible.	Janvier à décembre	maire	S.G, RM, Ing municipal, chefs de services municipaux, BET maîtrise d'œuvre, entreprises, DD/MINDUH, CC/PDUE
Rapport d'activités trimestriel, semestriel et annuel	Les données sont collectées, traitées, analysées et rapports consolidés des volets urbain et eau disponibles auprès des cibles (CC/PDUE, DD/MINDUH, maires,	Mars, juin, septembre, décembre	Maire	S.G, RM, Ing municipal, chefs de services municipaux, BET maîtrise d'œuvre, entreprises, DD/MINDUH, CC/PDUE

	préfecture,, etc.).			
3. Etudes/enquêtes/évaluation				
Enquête annuelle communale	Vérification physique et systématique des réalisations prévues dans les différents contrats, collecte des données sur l'atteinte des Target des indicateurs du volet urbain	Novembre/avant session budgétaire annuel de la commune	Ing, munic	Chefs services. prestataires, entreprises, communes, DD/MINDUH, contrôleur de gestion, conseillers municipaux
Contrôle/audits				
Audit interne continu	-Vérifier la conformité des procédures dans la contractualisation, l'exécution, et paiements. -vérifier l'effectivité, la régularité de la dépense. -Apprécier la qualité et conformité des justificatifs, et son système d'archivage.	Continu à partir de fin 2010(transfert des compétences effectif)	Contrôle de gestion commune	Ing munic, SG, chefs services communes,
Audit technique	-Apprécier l'effectivité, le respect des normes et standards des ouvrages prévues dans les contrats. -Rapport disponible	Continu au cours des travaux et mise en exploitation des ouvrages	Ing munic	Chefs services. prestataires, entreprises, communes, DD/MINDUH, contrôleur de gestion, conseillers municipaux
Audits financiers annuels	La sincérité, la régularité, des comptes du projet sont appréciés et le rapport disponible.	Janvier à mai	Maire	Services du gouverneur, préfecture, cabinet comptable, chambre des comptes, etc.
1- Ateliers/restitutions				
Atelier semestriel d'évaluation et programmation au sein de la commune	Les performances et impacts capitalisés par le projet dans la commune au cours du semestre est évalués, des problèmes identifiés et des mesures correctives arrêtés par les parties prenantes clés.	Juillet (rotatif dans le territoire des communes)	Maire	Chefs services commune, préfecture, cadres CC, communes.

Sessions de restitutions des études, ateliers, voyages d'études, réunions, etc.	Organisation régulière de sessions interne, ou élargie de restitutions des ateliers, réunions, voyages, clés auxquels les cadres ont participés, etc. pour renforcer les capacités de l'équipe et équilibrer le niveau d'information.	continu	Ing munic	Chefs services. prestataires, entreprises, communes, DD/MINDUH, contrôleur de gestion, conseillers municipaux
Séances internes d'auto évaluation de l'avancement du transfert des compétences aux communes et communautés	Rapport d'évaluation du transfert des compétences au niveau de la commune/communauté urbaine évalué en interne à la commune et proposition de mesures correctives avec calendriers de mise en œuvre déterminés.	01 fois par semestre (mois de juin et décembre).	Maire	Chefs services. prestataires, entreprises, préfecture, communes, DD/MINDUH, contrôleur de gestion, conseillers municipaux
Séances d'audience publique communale	-La commune rend compte de ses réalisations et de sa gestion en séance publique et se soumet aux questions, critiques et propositions des citoyens au sein de la commune. -La commune présente au public, une stratégie d'extension des expériences de collaboration capitalisées avec le PDUE dans les autres quartiers.	Avant les sessions budgétaires de la commune (octobre/novembre)	Maire	Grand public, medias, préfecture, sectoriels locaux, prestataires, DD/MINDUH, PDUE, BM, projets homologues, etc.
Séance d'autoévaluation du niveau de satisfaction des populations des quartiers cibles.	- La commune recueille le degré de satisfaction des populations par le niveau de service réalisé. -	Avant les sessions budgétaires de la commune (octobre/novembre)	Maire	Associations de quartiers, préfecture, ingénieur social, sectoriels locaux, DD/MINDUH, PDUE, BM, projets homologues

Proposition d'organisation de l'équipe de suivi des activités au sein de la commune.

Position	Titulaire	Attributions
Coordination	Secrétaire General	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonne avec les différents services de la commune la préparation des plans de travail (annuel, trimestriel et mensuel) des activités contractuelles avec le PDUE. -Prépare et rapporte les réunions de travail au sein de la commune (évaluation, programmation, audit, etc.). -Organise la gestion des ressources humaines de la commune impliquées dans la mise en œuvre du contrat. -Coordonne la production du rapport de l'ingénieur ou rapport de mise en œuvre du protocole de collaboration commune/PDUE. -Coordonne la préparation du projet de budget de la commune (qui servira à l'élaboration du projet de PTBA). - Veuille à l'inscription des subventions du PDUE et frais d'entretien des ouvrages dans le budget, et le compte administratif. -Coordonner la collaboration entre la commune et les comités de quartiers. -Organiser l'archivage des documents administratifs, financiers, et technique issue de la mise en œuvre des activités de la collaboration au sein de la commune. -Préparer et suivre le plan de passation des marchés de la commune en collaboration avec les responsables de services concernés.
Maitrise d'ouvrage des travaux de génie civil	Ingénieur communal	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer le chronogramme des activités d'ingénierie (études, DAO, APD, passation de marchés, suivi des travaux) et intégrer dans les plans de travail de la commune. -Préparer et soumettre périodiquement au maire les rapports de suivi techniques des travaux. - Participer à la définition des zones d'intervention -Définition du programme de travaux, en rapport avec les bénéficiaires directs (populations des zones concernées) ; -Réparation et du suivi des études (rédaction de termes de référence, examen et validation des rapports des Consultants etc.) ; - Assurer le suivi des travaux et des prestations des missions de contrôle, le suivi financier présentant la situation des demandes de paiement des contractants, la situation des décaissements, la situation des règlements, pour l'ensemble des marchés et contrats;

		<ul style="list-style-type: none"> -Tenir les fiches de suivi des contrats de travaux. - Participer à la passation des marchés relatifs aux infrastructures (à ce titre, elles sont représentées au sein de la Commission Spéciale de Passation des marchés puis, elles président les sous-commissions d'analyse relatives aux activités relevant de leur compétence, participent à la négociation avec les potentiels adjudicataires, la rédaction des contrats et avenants) ; - Préparer et coordonner la réception des travaux ; -Réaliser le suivi de l'entretien, l'exploitation des ouvrages, et s'assurer de l'inscription des frais d'entretien des ouvrages au budget communal. - Participer à la constitution des comités de quartier, au suivi de leurs activités et de leur pérennité dans le temps. -Effectuer l'archivage des documents techniques, administratifs et financier relatifs aux travaux de génie civil.
Gestion financière	Receveur municipal	<ul style="list-style-type: none"> -Participer à l'élaboration du budget, et compte administratif de la commune (à intégrer dans le PTBA). - Elaboration le compte administratif de la commune. -Assurer la mise en place du logiciel et procédures de gestion adéquate au sein de la commune. -Participer au recrutement et à la formation du personnel en charge de la comptabilité et la gestion financière au sein de la commune. -Fournir régulièrement les rapprochements bancaires des subventions reçues. -Archiver les pièces justificatives des activités subventionnées par le PDUE au sein de la commune. -Mettre en place avec le contrôleur de gestion, le mécanisme de contrôle interne au sein de la commune. -Préparer et participer aux audits financiers et techniques au sein de la commune.
Service en charge du développement	Chef de service du développement et de la	<ul style="list-style-type: none"> -Participe auprès du consultant à l'élaboration du chronogramme des activités d'ingénierie sociale. - Organiser les comités de quartiers dans le suivi de l'entretien, l'exploitation des ouvrages, et s'assurer de l'inscription des frais

local/coopération	coopération	<p>d'entretien des ouvrages au budget communal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la constitution des comités de quartier, au suivi de leurs activités et de leur pérennité dans le temps. -Appuyer la réalisation des enquêtes économiques et sociales complémentaires au sein de la commune. -Participe à la réalisation des audits urbains, l'élaboration des plans de développement et les contrats de ville. -Participe à l'élaboration, le suivi et l'évaluation du plan de renforcement des capacités de la commune.
-------------------	-------------	---

N.B : La Commune et la Cellule de coordination du PDUE s'accorderont sur le mécanisme de suivi à base de la proposition ci-dessus.